



PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
**PANITIA SELEKSI DAERAH PENERIMAAN CASN
TAHUN ANGGARAN 2021**

Jalan Letjend. Yusuf Singadekane No. 25 Kayuagung, (kode pos) 30616
Telp. (0712) 322020 Email : panseldacpnskaboki@gmail.com
Website : <http://www.bkpp.kaboki.go.id>

PENGUMUMAN

Nomor : 800/ ~~623~~ /BKD.II/2021

TENTANG
PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR TAHUN ANGGARAN 2021

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 830 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Tahun Anggaran 2021, dengan ini mengumumkan bahwa Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir membuka pendaftaran penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2021 sebagai berikut :

I. FORMASI UMUM

1. NAMA JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN UNIT PENEMPATAN

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS FORMASI UMUM	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
JUMLAH			288	
I.	TENAGA KESEHATAN		213	
1.	AHLI PERTAMA - APOTEKER	APOTEKER	1	PUSKESMAS MUARA BURNAI
			1	PUSKESMAS TUGU MULYO
			1	PUSKESMAS SIRAH PULAU PADANG
			1	PUSKESMAS MAKARTI MULYA
			1	PUSKESMAS PENANGGOAN DUREN
			1	PUSKESMAS MULYA GUNA
			1	PUSKESMAS PEDAMARAN
			1	PUSKESMAS PEDAMARAN TIMUR
			1	PUSKESMAS KUTARAYA
			1	PUSKESMAS AIR SUGIHAN JALUR 25
			1	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG IV
			1	PUSKESMAS PANGARAYAN
			1	PUSKESMAS CELIKAH
			3	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG
			1	PUSKESMAS TULUNG SELAPAN
			1	PUSKESMAS CAHAYA MAJU
			1	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG III
			1	PUSKESMAS AIR SUGIHAN JALUR 27
			1	PUSKESMAS SUNGAI MENANG
			1	PUSKESMAS SUGIH WARAS
			1	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG I

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS FORMASI UMUM	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
			1	PUSKESMAS RANTAU DURIAN
			1	PUSKESMAS MUARA BATUN
			1	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG II
			1	PUSKESMAS CENGAL
			1	PUSKESMAS KERTA MUKTI
			1	PUSKESMAS AWAL TERUSAN
			1	PUSKESMAS PAMPANGAN
			1	PUSKESMAS KEMAN
2.	AHLI PERTAMA - DOKTER	DOKTER	1	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG II
			1	PUSKESMAS PANGKALAN LAMPAM
			1	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG IV
			1	PUSKESMAS AIR SUGIHAN JALUR 27
			1	PUSKESMAS CAHAYA MAJU
			6	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG
			1	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG III
			1	PUSKESMAS KEMAN
			1	PUSKESMAS AIR SUGIHAN JALUR 25
			1	PUSKESMAS SIRAH PULAU PADANG
			1	PUSKESMAS CELIKAH
			1	PUSKESMAS SUGIH WARAS
			1	PUSKESMAS MUARA BURNAI
			1	PUSKESMAS TULUNG SELAPAN
			1	PUSKESMAS KUTARAYA
			1	PUSKESMAS PAMPANGAN
3.	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	DOKTER GIGI	1	PUSKESMAS PAMPANGAN
			1	PUSKESMAS JEJAWI
			1	PUSKESMAS KUTARAYA
			1	PUSKESMAS PENANGGOAN DUREN
			1	PUSKESMAS PANGKALAN LAMPAM
			1	PUSKESMAS PANGARAYAN
			1	PUSKESMAS CELIKAH
			1	PUSKESMAS SUNGAI MENANG
			1	PUSKESMAS MULYA GUNA
			1	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG I
			1	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG IV
			1	PUSKESMAS MAKARTI MULYA
			1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG
			1	PUSKESMAS TULUNG SELAPAN
			1	PUSKESMAS TUGU MULYO
			1	PUSKESMAS CENGAL
1	PUSKESMAS SIRAH PULAU PADANG			
1	PUSKESMAS KEMAN			
1	PUSKESMAS AIR SUGIHAN JALUR 27			
1	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG III			

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS FORMASI UMUM	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
			1	PUSKESMAS SUGIH WARAS
			1	PUSKESMAS AIR SUGIHAN JALUR 25
			1	PUSKESMAS AWAL TERUSAN
			1	PUSKESMAS CAHAYA MAJU
			1	PUSKESMAS MUARA BATUN
			1	PUSKESMAS RANTAU DURIAN
			1	PUSKESMAS MUARA BURNAI
4.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS ANESTESI	DOKTER SPESIALIS ANESTESI	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG
5.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS BEDAH TULANG	DOKTER SPESIALIS BEDAH TULANG	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG
6.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JANTUNG	DOKTER SPESIALIS JANTUNG DAN PEMBULUH DARAH	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG
7.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS JIWA	DOKTER SPESIALIS JIWA	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG
8.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS PARU	DOKTER SPESIALIS PARU	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG
9.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	DOKTER SPESIALIS RADIOLOGI	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG
10.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIK	DOKTER SPESIALIS REHABILITASI MEDIK	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG
11.	AHLI PERTAMA - PENYULUH KESEHATAN MASYARAKAT	D-IV KESEHATAN MASYARAKAT / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	PUSKESMAS AIR SUGIHAN JALUR 25
			1	PUSKESMAS PAMPANGAN
			1	PUSKESMAS PENANGGOAN DUREN
			1	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG I
			3	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG
			1	PUSKESMAS SUGIH WARAS
			3	DINAS KESEHATAN
			1	PUSKESMAS PEDAMARAN
			1	PUSKESMAS AIR SUGIHAN JALUR 27
			1	PUSKESMAS CENGAL
			1	PUSKESMAS KERTA MUKTI
			1	PUSKESMAS MAKARTI MULYA
			1	PUSKESMAS KUTARAYA
			1	PUSKESMAS MUARA BURNAI
12.	AHLI PERTAMA - SANITARIAN	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	2	DINAS KESEHATAN
13.	TERAMPIL - BIDAN	D-III KEBIDANAN	1	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG III
			1	PUSKESMAS KERTA MUKTI
			3	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG
			1	PUSKESMAS MAKARTI MULYA
			1	PUSKESMAS TUGU MULYO
			1	PUSKESMAS SIRAH PULAU PADANG
			1	PUSKESMAS JEJAWI
			1	PUSKESMAS AWAL TERUSAN
			1	PUSKESMAS MULYA GUNA
			1	PUSKESMAS AIR SUGIHAN JALUR 27
			1	PUSKESMAS RANTAU DURIAN
			1	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG I
			1	PUSKESMAS PENANGGOAN DUREN

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS FORMASI UMUM	UNIT PENEMPATAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
14.	TERAMPIL - NUTRISIONIS	D-III GIZI	1	PUSKESMAS PANGKALAN LAMPAM
			1	PUSKESMAS CENGAL
			1	PUSKESMAS PAMPANGAN
			1	PUSKESMAS AIR SUGIHAN JALUR 25
			1	PUSKESMAS PENANGGOAN DUREN
			1	PUSKESMAS AIR SUGIHAN JALUR 27
			1	PUSKESMAS PEDAMARAN TIMUR
			1	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG I
			1	PUSKESMAS KERTA MUKTI
			1	PUSKESMAS CAHAYA MAJU
			1	PUSKESMAS RANTAU DURIAN
			1	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG IV
			1	PUSKESMAS MAKARTI MULYA
15.	TERAMPIL - PERAWAT	D-III KEPERAWATAN	2	PUSKESMAS AIR SUGIHAN JALUR 27
			2	PUSKESMAS JEJAWI
			2	PUSKESMAS SIRAH PULAU PADANG
			2	PUSKESMAS PEDAMARAN TIMUR
			1	PUSKESMAS PEDAMARAN
			2	PUSKESMAS PAMPANGAN
			1	PUSKESMAS TULUNG SELAPAN
			1	PUSKESMAS MUARA BURNAI
			2	PUSKESMAS MUARA BATUN
			1	PUSKESMAS RANTAU DURIAN
			2	PUSKESMAS CENGAL
			1	PUSKESMAS CELIKAH
			3	PUSKESMAS KERTA MUKTI
			3	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG III
			3	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG I
			2	PUSKESMAS AWAL TERUSAN
			1	PUSKESMAS KUTARAYA
			2	PUSKESMAS KEMAN
			1	PUSKESMAS SUGIH WARAS
			1	PUSKESMAS TUGU MULYO
			2	PUSKESMAS PENANGGOAN DUREN
			3	PUSKESMAS MAKARTI MULYA
			2	PUSKESMAS PANGARAYAN
			1	PUSKESMAS CAHAYA MAJU
			1	PUSKESMAS MULYA GUNA
			2	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG IV
			2	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG II
2	PUSKESMAS AIR SUGIHAN JALUR 25			
2	PUSKESMAS SUNGAI MENANG			
8	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG			
16.	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	D-III ANALIS KESEHATAN	1	PUSKESMAS PENANGGOAN DUREN
			1	PUSKESMAS TULUNG SELAPAN
			1	PUSKESMAS SUNGAI MENANG

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS FORMASI UMUM	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
			1	PUSKESMAS MULYA GUNA
			3	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG
			1	PUSKESMAS RANTAU DURIAN
			1	PUSKESMAS PAMPANGAN
			1	PUSKESMAS MUARA BURNAI
			1	PUSKESMAS PEMATANG PANGGANG I
			1	PUSKESMAS KERTA MUKTI
			1	PUSKESMAS AIR SUGIHAN JALUR 27
17.	TERAMPIL - TEKNISI ELEKTROMEDIS	D-III TEKNISI ELEKTROMEDIK	2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG
18.	TERAMPIL - TEKNISI TRANSFUSI DARAH	D-III TRANSFUSI DARAH	2	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG
II.	TENAGA TEKNIS		75	
1.	AHLI PERTAMA - ASSESSOR SDM APARATUR	S-1 PSIKOLOGI	1	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI
2.	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	4	INSPEKTORAT
3.	AHLI PERTAMA - MEDIK VETERINER	DOKTER HEWAN	5	DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN SEKSI KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER
4.	AHLI PERTAMA - PENERA	S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 MIPA	1	DINAS PERDAGANGAN BIDANG KEMETROLOGIAN SUB BIDANG PELAYANAN TERA DAN TERA ULANG
5.	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH	D-IV EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	4	INSPEKTORAT
6.	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA	S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA	1	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
7.	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PRODUKSI TERNAK /	4	DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS FORMASI UMUM	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 PENYULUH PERTANIAN		
8.	TERAMPIL - PRANATA KOMPUTER	D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III TEKNIK INFORMATIKA	1	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SUB BAGIAN PENGELOLAAN PELAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
9.	ANALIS ADVOKASI HUKUM	S-1 HUKUM	1	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA
10.	ANALIS BAHAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA	S-1 KOMUNIKASI / S-1 HUKUM / S-1 SOSIAL POLITIK	1	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL SEKSI PENGUPAHAN DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA
11.	ANALIS BATAS WILAYAH	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA/ D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV STUDI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
12.	ANALIS BENIH	S-1 BUDIDAYA PERIKANAN / S-1 PERIKANAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERIKANAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 PENGOLAHAN SUMBER DAYA PERIKANAN	1	DINAS PERIKANAN BIDANG PAKAN, PERBENIHAN, KESEHATAN IKAN DAN LINGKUNGAN SEKSI PERBENIHAN
13.	ANALIS DATA DAN KERJASAMA PEMASYARAKATAN	S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 SOSIOLOGI	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG PEMBINAAN SATUAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT SEKSI DATA INFORMASI
14.	ANALIS DATA SERTIFIKASI INDUSTRI PANGAN	S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL MENENGAH (UKM) DAN PERINDUSTRIAN BIDANG INDUSTRI AGRO SEKSI INDUSTRI HASIL HUTAN DAN PERKEBUNAN
15.	ANALIS HASIL PENELITIAN	S-1 HUKUM / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH BIDANG PENGKAJIAN SOSIAL BUDAYA DAN PEMERINTAHAN SUB BIDANG BUDAYA

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS FORMASI UMUM	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
16.	ANALIS HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA	S-1 HUKUM / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG PENEGAKAN PERDA SEKSI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA
17.	ANALIS INFRASTRUKTUR	S-1 TEKNIK SIPIL	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG FISIK DAN PRASARANA SUB BIDANG INFRASTRUKTUR
18.	ANALIS JABATAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
19.	ANALIS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK SEKSI IDENTITAS PENDUDUK
20.	ANALIS KETAHANAN KELUARGA	S-1 PSIKOLOGI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	1	DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG KETAHANAN KESEJAHTERAAN KELUARGA SEKSI KETAHANAN KELUARGA BALITA, ANAK DAN LANSIA
21.	ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 SOSIOLOGI	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PENINGKATAN SAPRAS, PENANGGULAN KEMISKINAN DAN EVALUASI PERKEMBANGAN DESA SEKSI PENANGGULANGAN KEMISKINAN
22.	ANALIS PENDAPATAN DAERAH	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	BADAN PENGELOLA PAJAK DAERAH BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN SUB BIDANG PENGEMBANGAN POTENSI PENDAPATAN
23.	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA IKAN	S-1 BUDIDAYA PERIKANAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN / S-1 PENGOLAHAN SUMBER DAYA PERIKANAN / S-1 PERIKANAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERIKANAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA PERAIRAN	1	DINAS PERIKANAN BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA SEKSI PENGUATAN KELEMBAGAAN USAHA KECIL PEMBUDIDAYA IKAN
24.	ANALIS PEREKONOMIAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG EKONOMI SUB BIDANG PENGEMBANGAN DUNIA USAHA
25.	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG BIDANG PERENCANAAN DAN KEUANGAN SEKSI PERENCANAAN DAN ANGGARAN
26.	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI MANAJEMEN /	1	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAERAH SUB BIDANG

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS FORMASI UMUM	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
		D-IV EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / D-IV EKONOMI AKUNTANSI		PERENCANAAN DAN PENYUSUNAN PENDAPATAN
27.	ANALIS POLITIK DALAM NEGERI	S-1 HUKUM / S-1 ILMU POLITIK / S-1 KETAHANAN NASIONAL / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG POLITIK DALAM NEGERI SUB BIDANG PENGEMBANGAN BUDAYA DAN ETIKA PUBLIK
28.	ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH BIDANG PROGRAM, DATA DAN EVALUASI SUB BIDANG PROGRAM
29.	ANALIS PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DALAM PENANGANAN MASALAH SOSIAL	S-1 SOSIOLOGI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS SOSIAL BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL SUB BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
30.	ANALIS REHABILITASI MASALAH SOSIAL	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 SOSIOLOGI	1	DINAS SOSIAL BIDANG REHABILITASI SOSIAL SUB BIDANG PELAYANAN DAN REHABILITASI TUNA SOSIAL
31.	ANALIS SOSIAL BUDAYA	S-1 ILMU SOSIAL / S-1 ILMU BUDAYA / S-1 SOSIOLOGI	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL BUDAYA DAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN SUB BIDANG KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL DAN BUDAYA
32.	ANALIS TATA PRAJA	S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN	1	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN TATA PEMERINTAHAN SUB BAGIAN OTONOMI DAERAH
33.	ANALIS TATA RUANG	S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG BIDANG PENATAAN RUANG SEKSI PERENCANAAN TATA RUANG
34.	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI AKUNTANSI / D-IV EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / D-IV EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PROGRAM
35.	PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	DINAS KESEHATAN RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG BAGIAN TATA USAHA SUB BAGIAN UMUM DAN LOGISTIK
36.	PENGELOLA BUDIDAYA DAN PENGEMBANGAN TANAMAN PANGAN	D-III PERTANIAN / D-III BUDIDAYA PERTANIAN	1	DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA BIDANG TANAMAN PANGAN SEKSI PENGEMBANGAN SEREALIA
37.	PENGELOLA INSTALASI TEKNOLOGI INFORMASI	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK TELEKOMUNIKASI	1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI SEKSI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS FORMASI UMUM	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
38.	PENGELOLA KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN	D-III EKONOMI PEMBANGUNAN / D-III EKONOMI MANAJEMEN / D-III EKONOMI AKUNTANSI	1	DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA BIDANG KETAHANAN PANGAN SEKSI KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN
39.	PENGELOLA KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI	1	KECAMATAN PAMPANGAN SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN
			1	KECAMATAN AIR SUGIHAN SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN
			1	KECAMATAN MESUJI MAKMUR SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN
			1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SUB BAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN
			1	KECAMATAN SUNGAI MENANG SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN
			1	KECAMATAN MESUJI RAYA SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN
			1	KECAMATAN PANGKALAN LAMPAM SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN
			1	KECAMATAN LEMPUING JAYA SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN
40.	PENGELOLA KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI NIAGA / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	DINAS SOSIAL SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN
41.	PENGELOLA KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS KETAHANAN PANGAN, TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
42.	PENGELOLA KEUANGAN	D-III EKONOMI MANAJEMEN / D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III ADMINISTRASI BISNIS / D-III ADMINISTRASI NIAGA	1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI SUB BAGIAN KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI
43.	PENGELOLA KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN	1	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM SUB BAGIAN PENGENDALIAN DAN DISTRIBUSI PEREKONOMIAN
44.	PENGELOLA MEDIA CENTER DAN KEMITRAAN MEDIA	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III BAHASA INGGRIS / D-III TEKNIK TELEKOMUNIKASI	1	SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH BAGIAN UMUM SUB BAGIAN HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS FORMASI UMUM	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
45.	PENGELOLA PUSTAKA ELEKTRONIK	D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III TEKNIK ELEKTRO	1	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN BIDANG PENGOLAHAN, LAYANAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN SEKSI PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
46.	PENGELOLA SARANA OLAHRAGA	D-III EKONOMI MANAJEMEN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA BIDANG SARANA DAN PRASARANA SEKSI SARANA OLAHRAGA
47.	PENYULUH BENCANA	S-1 SOSIOLOGI / S-1 TEKNIK ELEKTRO / D-IV TEKNIK ELEKTRO	1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG PEMADAM KEBAKARAN SEKSI PENCEGAHAN DAN SARANA PRASARANA
48.	PENYUSUN BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	S-1 KOMUNIKASI / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL	1	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN
49.	PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
			1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
50.	PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / D-IV EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM
51.	PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / D-IV ILMU PEMERINTAHAN	1	DINAS SOSIAL SEKRETARIAT SUB BAGIAN TATA USAHA
52.	PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA BIDANG PENGELOLA KEUANGAN, USAHA EKONOMI MASYARAKAT DAN ASET DESA SEKSI INVENTARISASI DAN ASET DESA
53.	PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN	S-1/D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA / S-1/D-IV TEKNIK INFORMATIKA	1	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG PENGADAAN DAN INFORMASI SUB BIDANG DATA DAN INFORMASI
54.	PRANATA LAPORAN KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI / D-III EKONOMI MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI NIAGA / D-III ADMINISTRASI BISNIS	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEUANGAN

2. KRITERIA DAN PERSYARATAN FORMASI UMUM

- Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan.
- Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima).

- c. Lulusan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan.
- d. Pada saat mendaftar, pelamar telah memiliki ijazah dan transkrip nilai dari Perguruan Tingginya (bukan berupa Surat Keterangan Kelulusan dari Perguruan Tinggi yang bersangkutan).
- e. Khusus pelamar formasi Tenaga Kesehatan wajib memiliki :
 - 1) Surat Tanda Registrasi (bukan *internship*) sesuai dengan jabatan yang dilamar (*linear*) yang masih berlaku pada saat pendaftaran dan dibuktikan dengan tanggal masa berlaku (Formasi Ahli Pertama - Penyuluh Kesehatan Masyarakat dan Ahli Pertama - Sanitarian tidak wajib STR).
 - 2) Khusus Formasi Dokter Spesialis, Dokter, Dokter Gigi dan Apoteker memiliki Ijazah Profesi.

II. FORMASI KHUSUS DISABILITAS

1. NAMA JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN UNIT PENEMPATAN

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS FORMASI KHUSUS DISABILITAS	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
JUMLAH			6	
I. TENAGA TEKNIS			6	
1.	AHLI PERTAMA - AUDITOR	S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	INSPEKTORAT
2.	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN DI DAERAH	D-IV EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK	1	INSPEKTORAT
3.	PENGELOLA KEUANGAN	D-III EKONOMI AKUNTANSI / D-III KOMPUTERISASI AKUNTANSI	1	KECAMATAN LEMPUING SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN
			1	KECAMATAN SIRAH PULAU PADANG SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN
			1	KECAMATAN KAYUAGUNG SEKRETARIAT KECAMATAN SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERENCANAAN
4.	PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS	S-1 EKONOMI MANAJEMEN / D-IV EKONOMI MANAJEMEN	1	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKRETARIAT SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN DAN UMUM

2. KRITERIA DAN PERSYARATAN FORMASI KHUSUS DISABILITAS

- Pelamar adalah lulusan dari Perguruan Tinggi yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan Jabatan.
- Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima).
- Lulusan Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan.
- Pada saat mendaftar, pelamar telah memiliki ijazah dan transkrip nilai dari Perguruan Tingginya (bukan berupa Surat Keterangan Kelulusan dari Perguruan Tinggi yang bersangkutan).
- Pelamar Disabilitas wajib melampirkan Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan disabilitasnya dan menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai Jabatan yang dilamar.
 - Surat Keterangan Dokter diupload/unggah saat pendaftaran pada menu yang tersedia di <https://sscasn.bkn.go.id>.
 - Video singkat diupload/unggah pada Youtube/GoogleDrive/Dropbox atau penyimpanan lainnya oleh pelamar. Kemudian, pelamar mengunggah Link (tautan) video tersebut saat pendaftaran pada menu yang tersedia di <https://sscasn.bkn.go.id>.
- Setelah pendaftaran online, pelamar disabilitas diwajibkan hadir langsung menemui panitia di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Ogan Komering Ilir membawa Surat Keterangan Dokter dan video singkat.

3. FORMASI YANG DAPAT DILAMAR OLEH DISABILITAS

Pelamar Disabilitas dapat melamar pada formasi umum yang telah ditetapkan selain formasi khusus disabilitas dengan ketentuan sebagai berikut :

- Pelamar memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan dan formasi yang ditentukan oleh Panselda di <https://sscasn.bkn.go.id>.
- Pelamar tetap wajib menyatakan sebagai penyandang disabilitas saat pendaftaran melalui <https://sscasn.bkn.go.id> yang dibuktikan dengan melampirkan Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan disabilitasnya dan menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai Jabatan yang dilamar.
- Apabila terdapat pelamar disabilitas yang melamar pada formasi selain formasi khusus disabilitas, namun tidak melampirkan dokumen atau surat keterangan yang menerangkan disabilitasnya, dan dikemudian hari terbukti bahwa pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas, maka PPK dapat menggugurkan keikutsertaan atau kelulusan yang bersangkutan.

III. FORMASI KHUSUS CUMLAUDE

1. NAMA JABATAN, KUALIFIKASI PENDIDIKAN DAN UNIT PENEMPATAN

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI CPNS FORMASI KHUSUS CUMLAUDE	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
JUMLAH SELURUHNYA			2	
I.	TENAGA KESEHATAN		2	
1.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN	DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG
2.	AHLI PERTAMA - DOKTER SPESIALIS SYARAF	DOKTER SPESIALIS SYARAF	1	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH KAYUAGUNG

2. KRITERIA DAN PERSYARATAN FORMASI KHUSUS CUMLAUDE

- Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan.
- Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,76 (tiga koma tujuh puluh enam).
- Pelamar adalah lulusan dengan predikat “Cumlaude/Dengan Pujian” dan harus dibuktikan dengan adanya kata “Cumlaude/Dengan Pujian” di dalam Ijazah atau Transkrip Nilai.

- d. Lulusan Perguruan Tinggi dan Program Studi yang terakreditasi A/unggul pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan.
- e. Pada saat mendaftar, pelamar telah memiliki ijazah dan transkrip nilai dari Perguruan Tingginya (bukan berupa Surat Keterangan Kelulusan dari Perguruan Tinggi yang bersangkutan).

IV. KETENTUAN DAN PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia (WNI) yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Usia paling rendah 18 tahun dan paling tinggi 35 tahun 0 bulan 0 hari pada saat melamar, dikecualikan untuk Jabatan Dokter Spesialis dengan batas usia paling tinggi 40 tahun 0 bulan 0 hari pada saat melamar.
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia atau diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai swasta.
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
7. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Kabupaten Ogan Komering Ilir sesuai unit penempatan.
8. Membuat surat lamaran yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Daerah Penerimaan CASN Kabupaten Ogan Komering Ilir Tahun Anggaran 2021.
9. Membuat Surat Pernyataan 5 Point dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak terhitung mulai tanggal sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS). Apabila Peserta yang lulus seleksi tetap mengajukan pindah sebelum 10 (sepuluh) tahun sejak terhitung mulai tanggal PNS, dianggap mengundurkan diri dari PNS.
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah dan wajib dilengkapi **setelah** pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir.
11. Membuat Daftar Riwayat Hidup (DRH) dan wajib dilengkapi **setelah** pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir.
12. Berkelakuan Baik yang dibuktikan oleh Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepala Kepolisian Resor Setempat yang masih berlaku dan wajib dilengkapi **setelah** pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir.
13. Bebas Narkoba yang dibuktikan oleh Surat Keterangan Bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah yang masih berlaku, dan wajib dilengkapi **setelah** pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir.

V. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. CARA PENDAFTARAN

- a. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui <https://sscasn.bkn.go.id> mulai tanggal 30 Juni 2021 s.d 21 Juli 2021 dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) peserta dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) kepala keluarga pada Kartu Keluarga (KK).
- b. Pada saat pendaftaran secara *online* melalui <https://sscasn.bkn.go.id>, pelamar harus mengisi NIK pelamar dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK kepala keluarga pada Kartu Keluarga, alamat email aktif, membuat password dan membuat jawaban pengaman lalu mengunggah scan Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli (minimal size 120 kb, maksimal size 200 kb, tipe file jpg/jpeg) dan swafoto/selfie yang tampak muka dengan jelas (minimal size 120 kb, maksimal size 200 kb, tipe file jpg/jpeg) serta cetak Kartu Informasi Akun.
- c. Setelah itu pelamar kembali *Log In* ke <https://sscasn.bkn.go.id> menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan, kemudian pelamar memilih jenis seleksi, instansi, jenis formasi dan jabatan sesuai pendidikan serta memilih lokasi ujian yang terdekat dengan domisili pelamar, kemudian melengkapi biodata dan form yang tersedia khusus dengan jenjang kualifikasi pendidikan

serta wajib mengunggah dokumen yang dipersyaratkan, apabila telah lengkap pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2021.

2. DOKUMEN PERSYARATAN

- a. Seluruh dokumen *discan* dalam format PDF (kecuali e-KTP dan Pas Photo format jpg/jpeg) dan dikirim melalui unggahan secara *online*.
- b. Seluruh dokumen yang *discan* adalah dokumen asli, bukan dokumen hasil fotocopy. Contoh ijazah, yang *discan* adalah ijazah asli, bukan ijazah fotocopy legalisir asli.
- c. Dokumen persyaratan yang dikirim/diunggah secara *online* adalah berupa :
 - 1) Surat Lamaran yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Daerah Penerimaan CASN Kabupaten Ogan Komering Ilir Tahun Anggaran 2021 diketik menggunakan komputer bermaterai Rp. 10.000,- ditandatangani dengan pena berwarna hitam (format 1 file PDF, maksimal size 500 kb, format surat lamaran dapat dilihat pada Lampiran I);
 - 2) Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) asli (format 1 file jpg/jpeg, minimal size 120 kb maksimal size 500 kb);
 - 3) Surat Pernyataan 5 point dan Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah/mutasi dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak terhitung mulai tanggal sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang diketik menggunakan komputer dan ditandatangani dengan pena berwarna hitam bermaterai Rp. 10.000,- oleh pelamar (format 1 file PDF, maksimal size 1.000 kb, format surat pernyataan dapat dilihat pada Lampiran II dan Lampiran III);
 - 4) Ijazah asli sesuai kualifikasi pendidikan, bukan dari hasil fotocopy yang dilegalisir. Khusus Formasi Dokter Spesialis, Dokter, Dokter Gigi dan Apoteker menambahkan ijazah profesi asli (format 1 file PDF, maksimal size 1.000 kb).
 - 5) Transkrip Nilai asli, bukan dari hasil fotocopy yang dilegalisir (format 1 file PDF, maksimal size 1.000 kb);
 - 6) Pas Photo berwarna terbaru dengan latar belakang merah (format 1 file jpg/jpeg, minimal size 120 kb maksimal size 300 kb) dengan ketentuan yaitu :
 - a. Kemeja putih polos lengan panjang
 - b. Jilbab berwarna hitam polos (bagi yang menggunakan jilbab)
 - 7) Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi yang terakreditasi (khusus Formasi Cumlaude, Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi yang terakreditasi A/unggul dan Program Studi yang terakreditasi A/unggul) pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan (berupa Sertifikat atau *Screenshot* dari Website BAN-PT) (format file PDF, maksimal size 500 kb);
 - 8) Khusus pelamar formasi Tenaga Kesehatan, wajib Surat Tanda Registrasi (bukan *internship*) asli sesuai dengan jabatan yang dilamar (*linear*) yang masih berlaku pada saat pendaftaran dan dibuktikan dengan tanggal masa berlaku, kecuali Formasi Ahli Pertama - Penyuluh Kesehatan Masyarakat dan Ahli Pertama - Sanitarian tidak wajib STR (format 1 file PDF, maksimal size 1.000 kb);
 - 9) Khusus pelamar Disabilitas, Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas yang menerangkan disabilitasnya (format 1 file PDF, maksimal size 1.000 kb);
- d. Pendaftaran *online* dan unggah dokumen persyaratan dilakukan pada tanggal 30 Juni 2021 s.d 21 Juli 2021 melalui <https://sscasn.bkn.go.id>, serta Tim Verifikator Instansi melakukan verifikasi dokumen yang diunggah berdasarkan syarat pendaftaran.
- e. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dapat mencetak Kartu Peserta Ujian secara *online* melalui <https://sscasn.bkn.go.id>.
- f. Pelamar yang dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan selama masa sanggah pada tanggal 30 Juli 2021 s.d 1 Agustus 2021 dengan menunjukkan bukti yang valid dan absah untuk melakukan sanggahan sesuai ketentuan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021.

VI. PELAKSANAAN SELEKSI

1. Tahapan Seleksi
 - a. Seleksi Administrasi.
Dalam seleksi ini, dilakukan sistem gugur dengan penilaiannya berupa kelengkapan administrasi yang diisi dan diunggah di <https://sscasn.bkn.go.id>, serta kesesuaian kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.
 - b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) dengan bobot 40%.
 - c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) dengan bobot 60%.
2. Tempat Seleksi
Diinformasikan lebih lanjut melalui <https://sscasn.bkn.go.id> atau <https://www.kaboki.go.id>.
3. Waktu Seleksi
Diinformasikan lebih lanjut melalui <https://sscasn.bkn.go.id> atau <https://www.kaboki.go.id>.
4. Ketentuan Saat Seleksi/Ujian
 - a. Peserta menggunakan pakaian kemeja berwarna putih (lengan panjang), celana/rok berwarna hitam dan sepatu hitam polos.
 - b. Membawa e-KTP asli, bukan fotocopy.
 - c. Membawa Kartu Peserta Ujian asli, bukan fotocopy.

VII. SISTEM KELULUSAN

1. Kelulusan Seleksi Administrasi
Kelulusannya ditentukan berdasarkan kelengkapan administrasi yang diisi dan diunggah di <https://sscasn.bkn.go.id>, serta kesesuaian kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.
2. Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
Kelulusannya didasarkan pada nilai *passing grade* (PG) yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia secara tersendiri.
3. Kelulusan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
Kelulusannya didasarkan pada nilai *passing grade* (PG) yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia secara tersendiri.
4. Kelulusan Akhir
Ditentukan berdasarkan hasil integrasi SKD dan SKB yang nilainya paling tinggi sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2021.

VIII. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat ditetapkan, maka dinyatakan gugur.
2. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik/tertinggi dibawahnya berdasarkan keputusan rapat dan persetujuan dari instansi yang berwenang.
3. Bagi pelamar yang memberikan data palsu dan tidak benar pada saat pendaftaran maupun setelah lulus dan diangkat sebagai CPNS, akan dikenakan sanksi pengguguran dan pemberhentian sesuai ketentuan hukum yang berlaku.
4. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri. Jika ada pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan kepada para peserta dan keluarga dilarang memberikan sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang menurut ketentuan hukum yang berlaku. Apabila diketahui maka akan diproses sesuai dengan hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
5. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi CPNS tidak dipungut biaya.
6. Untuk lebih lanjut, mengenai waktu, tempat dan hal-hal lain yang berkaitan dengan penerimaan CPNS tahun 2021 dapat dilihat di website <http://www.kaboki.go.id>, www.bkpp.kaboki.go.id dan instagram @kominfo.oki, @bkpp_kab.oki.
7. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CPNS Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir Tahun 2021 dapat menghubungi melalui email : panseldacpnskaboki@gmail.com.

8. Kelalaian Pelamar sehingga tidak mengetahui informasi baik jadwal pelaksanaan maupun teknis pelaksanaan adalah menjadi tanggung jawab peserta sepenuhnya.
9. Kepada seluruh peserta seleksi CPNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir dihimbau untuk senantiasa menjaga pola hidup bersih dan sehat agar terhindar dari penyebaran virus *Corona Virus Disease* (COVID-19).

Kayuagung, 29 Juni 2021

KETUA PANITIA SELEKSI DAERAH PENERIMAAN CASN
KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
TAHUN ANGGARAN 2021,



H. HUSIN, S.Pd., MM., M.Pd

PEMBINA UTAMA MADYA / IV.d

NIP. 19680828 198803 1 003

LAMPIRAN I : PENGUMUMAN PENERIMAAN CALON
PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH
KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
TAHUN ANGGARAN 2021

NOMOR : 800/ 623 /BKD.II/2021
TANGGAL : 29 Juni 2021

FORMAT SURAT LAMARAN CPNS KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR TAHUN ANGGARAN 2021

Kayuagung, ... ¹⁾ Juli 2021

Kepada Yth :
Ketua Panitia Seleksi Daerah Penerimaan CASN
Kabupaten Ogan Komering Ilir Tahun Anggaran 2021
di -

Kayuagung

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : ... ²⁾
Tempat / Tanggal Lahir : ... ³⁾
Jenis Kelamin : ... ⁴⁾
Pendidikan / Jurusan : ... ⁵⁾
Jabatan yang dilamar : ... ⁶⁾ di ... ⁷⁾
Alamat : ... ⁸⁾
Nomor HP : ... ⁹⁾

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir Tahun Anggaran 2021. Sebagai bahan pertimbangan, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Unggah Surat Lamaran yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Daerah Penerimaan CASN Kabupaten Ogan Komering Ilir Tahun Anggaran 2021 diketik menggunakan komputer bermaterai Rp. 10.000,- ditandatangani dengan pena berwarna hitam;
2. Unggah Kartu Tanda Penduduk elektronik (e-KTP) Asli;
3. Unggah Ijazah Terakhir;
4. Unggah Transkrip Nilai;
5. Unggah Pas Photo berwarna terbaru dengan latar belakang merah;
6. Unggah Surat Pernyataan 5 Point dan Surat Pernyataan Tidak Akan Mengajukan Pindah/Mutasi;
7. Unggah Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi dan/atau Program Studi pada saat kelulusan (**khusus Pelamar Formasi Umum dan Formasi Khusus Disabilitas**);
8. Unggah Bukti Akreditasi A/unggul Perguruan Tinggi dan Program Studi pada saat kelulusan (**khusus Pelamar Formasi Khusus Cumlaude**);
9. Unggah Surat Keterangan Dokter yang menerangkan disabilitas (**khusus Pelamar Formasi Khusus Disabilitas**);
10. Unggah Surat Tanda Registrasi (bukan *internship*) yang masih berlaku dibuktikan dengan tanggal masa berlaku (**khusus Pelamar Formasi Tenaga Kesehatan**);
11. Unggah Ijazah Profesi (**khusus Pelamar Formasi Dokter Spesialis, Dokter, Dokter Gigi dan Apoteker**).

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada seleksi CPNS Kabupaten Ogan Komering Ilir Tahun Anggaran 2021. Atas Perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai
Rp. 10.000,- Ditandatangani ... ¹⁰⁾

(Nama Pelamar) ¹¹⁾

PETUNJUK PENGISIAN SURAT LAMARAN

NO	KODE	URAIAN
1	2	3
1.	1)	Ketik Tanggal Saat Melamar sesuai Periode Pendaftaran
2.	2)	Ketik Nama Lengkap dan Gelar
3.	3)	Ketik Tanggal dan Tempat Lahir
4.	4)	Ketik Jenis Kelamin Contoh : Laki-Laki atau Perempuan
5.	5)	Ketik Jenjang Pendidikan dan Jurusan/Program Studi Contoh : D-III Administrasi Bisnis atau S-1 Teknik Sipil atau Apoteker atau Dokter
6.	6)	Ketik Nama Jabatan yang Dilamar sesuai Pengumuman
7.	7)	Ketik Unit Penempatan Jabatan yang Dilamar sesuai Pengumuman
8.	8)	Ketik Alamat Lengkap sesuai KTP
9.	9)	Ketik Nomor HP yang aktif
10.	10)	Tandatangan diatas materai Rp. 10.000,- menggunakan Pena Berwarna Hitam
11.	11)	Ketik Nama Lengkap dan Gelar dibawah Tandatangan bermaterai

LAMPIRAN II : PENGUMUMAN PENERIMAAN CALON
PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH
KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
TAHUN ANGGARAN 2021

NOMOR : 800/ **623** /BKD.II/2021
TANGGAL : **29** Juni 2021

FORMAT SURAT PERNYATAAN 5 POINT

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ... 1)
Tempat dan Tanggal Lahir : ... 2)
Agama : ... 3)
Alamat : ... 4)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, TNI, POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk BUMN/BUMD);
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS atau Anggota TNI/POLRI;
4. Tidak menjadi anggota/pengurus Partai Politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau Negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Kayuagung, ... 5) Juli 2021

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

Ttd 6)

..... 7)

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PERNYATAAN 5 POINT

NO	KODE	URAIAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	1)	Ketik Nama Lengkap dan Gelar
2.	2)	Ketik Tanggal dan Tempat Lahir
3.	3)	Ketik Agama
7.	4)	Ketik Alamat Lengkap sesuai KTP
8.	5)	Ketik Tanggal Saat Melamar sesuai Periode Pendaftaran
9.	6)	Tandatangan diatas materai Rp. 10.000,- menggunakan Pena Berwarna Hitam
10.	7)	Ketik Nama Lengkap dan Gelar dibawah Tandatangan bermaterai

LAMPIRAN III : PENGUMUMAN PENERIMAAN CALON
PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH
KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
TAHUN ANGGARAN 2021

NOMOR : 800/ **623** /BKD.II/2021
TANGGAL : **29** Juni 2021

FORMAT SURAT PERNYATAAN TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH/MUTASI

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH/MUTASI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ... 1)
Tempat / Tanggal Lahir : ... 2)
Agama : ... 3)
Jenis Kelamin : ... 4)
Formasi Jabatan : ... 5) di ... 6)
Alamat : ... 7)

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa apabila saya diterima menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil bersedia mengabdikan diri di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Ogan Komering Ilir dan tidak akan menuntut untuk mengajukan pindah tugas/mutasi antar Instansi Pemerintah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya 10 (sepuluh) tahun sejak saya diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil. Apabila dikemudian hari saya mengajukan pindah tugas/mutasi sebelum 10 (sepuluh) tahun sejak terhitung mulai tanggal diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil, maka saya dianggap mengundurkan diri sebagai Pegawai Negeri Sipil.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dalam keadaan sadar dan tanpa paksaan. Untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kayuagung, ... 8) Juli 2021

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

Ttd 9)

..... 10)

**PETUNJUK PENGISIAN SURAT PERNYATAAN
TIDAK AKAN MENGAJUKAN PINDAH/MUTASI**

NO	KODE	URAIAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	1)	Ketik Nama Lengkap dan Gelar
2.	2)	Ketik Tanggal dan Tempat Lahir
3.	3)	Ketik Agama
4.	4)	Ketik Jenis Kelamin Contoh : Laki-Laki atau Perempuan
5.	5)	Ketik Nama Jabatan yang Dilamar sesuai Pengumuman
6.	6)	Ketik Unit Penempatan Jabatan yang Dilamar sesuai Pengumuman
7.	7)	Ketik Alamat Lengkap sesuai KTP
8.	8)	Ketik Tanggal Saat Melamar sesuai Periode Pendaftaran
9.	9)	Tandatangan diatas materai Rp. 10.000,- menggunakan Pena Berwarna Hitam
10.	10)	Ketik Nama Lengkap dan Gelar dibawah Tandatangan bermaterai